

УТВЕРЖДАЮ

И.о. генерального директора
ТОО «Научно-исследовательский
институт проблем биологической
безопасности»



Червякова О.В.

05 2026 г.

План мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в ТОО «Научно-исследовательский институт проблем биологической безопасности»

№ п/п	Рекомендации по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков	Мероприятие	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Обновление Коллективного договора с учетом действующего законодательства Республики Казахстан по состоянию на 2026 год	Проведение анализа действующего Коллективного договора, подготовка проекта изменений и дополнений, согласование с представителями работников и утверждение в установленном порядке	Утвержденный Коллективный договор в новой редакции (либо внесенные изменения и дополнения)	Руководитель отдела управления персоналом, юрист, профсоюзный комитет	до 4 квартала 2026 года
2	Приведение осуществляемой Уставной деятельности Товарищества в соответствие с установленными видами ОКЭД	Провести анализ фактически осуществляемых видов деятельности на предмет их соответствия Уставу и зарегистрированным кодам ОКЭД, при необходимости инициировать внесение изменений в учредительные	Внесены изменения в Устав и (или) сведения о видах экономической деятельности, деятельность Товарищества приведена в соответствие с	Руководитель административно-финансового управления, юрист	до 4 квартала 2026 года

		документы и сведения, содержащиеся в государственных информационных системах	зарегистрированными кодами ОКЭД		
3	Включение комплаенс-офицера в состав дисциплинарной комиссии на постоянной основе	Внести изменения в положение о дисциплинарной комиссии и иные внутренние документы, предусмотрев обязательное участие комплаенс-офицера в работе дисциплинарной комиссии на постоянной основ	Приказ о внесении изменений в состав дисциплинарной комиссии и изменения во ВНД касательно работы дисциплинарной комиссии	Руководитель отдела управления персоналом	2 квартал 2026 года
4	Обеспечения открытости закупочных процедур путем публикации сведений о планируемых закупках научного оборудования, технических спецификациях и потребностях Товарищества на официальном интернет-ресурсе либо иных доступных информационных площадках.	Разработать и утвердить порядок размещения информации о планируемых закупках научного оборудования и иных ТМЦ, обеспечить регулярную публикацию соответствующих сведений на официальном интернет-ресурсе Товарищества либо иных доступных информационных площадках	Утвержден внутренний порядок информирования, информация о планируемых закупках размещается в открытом доступе на постоянной основе	Руководитель отдела закупок, комплаенс-офицер, юрист	на постоянной основе, начиная с 3 квартала 2026 года
5	Обеспечение прозрачности и прослеживаемости процесса получения, регистрации, учета и хранения коммерческих предложений путем внедрения централизованного порядка их приема через официальные каналы связи Товарищества, ведения единого реестра (журнала) коммерческих предложений.	Разработать и утвердить внутренний порядок централизованного получения, регистрации, учета и хранения коммерческих предложений, организовать ведение единого журнала учета коммерческих предложений и обеспечить	Утвержден внутренний нормативный документ, введен в действие единый журнал учета коммерческих предложений, обеспечен контроль за полнотой учета и	Руководитель отдела закупок, комплаенс-офицер, юрист	3 квартал 2026 года



	исключения их получения через личные контакты сотрудников без официальной регистрации, а также установления внутреннего контроля за полнотой учета и сохранностью соответствующей документации.	контроль за соблюдением установленного порядка	хранения коммерческих предложений		
6	Обеспечить подтверждение подлинности и достоверности коммерческих предложений путем внедрения обязательной процедуры верификации их происхождения через официальные каналы связи, корпоративную электронную почту, ЭЦП либо посредством направления запросов поставщикам, а также исключить принятие к рассмотрению коммерческих предложений без документально подтвержденного источника происхождения	Разработать и утвердить порядок проверки подлинности коммерческих предложений, предусматривающий обязательное подтверждение их происхождения и запрет на рассмотрение неподтвержденных коммерческих предложений	Утвержден внутренний порядок верификации коммерческих предложений, обеспечено документальное подтверждение происхождения коммерческих предложений при проведении закупок	Руководитель отдела закупок, комплаенс-офицер, юрист	3 квартал 2026 года

Комплаенс-офицер



Аширбеков А.А.

