



Научно-исследовательский институт проблем биологической безопасности  
Локальная комиссия по биоэтике

SOP-16 Проведение внеочередного заседания Локальной комиссии по биоэтике  
Версия 1.0 | страница 1 / 3

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

ООО «Научно-исследовательский  
институт проблем биологической  
безопасности»

\_\_\_\_\_ Жугунисов К.Д.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## **Проведение внеочередного заседания Локальной комиссии по биоэтике SOP-16**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Локальной комиссии по биоэтике

Протокол № \_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## **Проведение внеочередного заседания Локальной комиссии по биоэтике**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая стандартная операционная процедура устанавливает порядок проведения внеочередного заседания Локальной комиссии по биоэтике (далее – Комиссия, ЛКБ).

1.2. Внеочередное заседание проводится при необходимости срочного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

### **2. Основания для проведения внеочередного заседания**

2.1. Внеочередное заседание может проводиться в следующих случаях:

- необходимость срочного рассмотрения научного исследования;
- необходимость оперативного рассмотрения изменений протокола исследования;
- возникновение серьезных нарушений протокола исследования;
- возникновение рисков, связанных с биоэтикой или биологической безопасностью;
- необходимость принятия срочного решения Комиссией.

### **3. Инициирование внеочередного заседания**

3.1. Решение о проведении внеочередного заседания принимает председатель Комиссии.

3.2. Предложение о проведении внеочередного заседания может быть внесено:

- председателем Комиссии;
- членами Комиссии;
- секретарем Комиссии.

### **4. Подготовка внеочередного заседания**

4.1. Подготовку внеочередного заседания осуществляет секретарь Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии:

- формирует повестку внеочередного заседания;
- подготавливает материалы для рассмотрения;
- уведомляет членов Комиссии о проведении заседания.



## **5. Проведение заседания**

5.1. Внеочередное заседание проводится в порядке, установленном для заседаний Комиссии.

5.2. Заседание считается правомочным при наличии кворума.

5.3. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

## **6. Документирование**

6.1. Решения, принятые на внеочередном заседании, фиксируются в протоколе заседания Комиссии.

6.2. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Контроль соблюдения настоящего SOP осуществляет председатель Комиссии.

7.2. Секретарь Комиссии обеспечивает хранение документов, связанных с проведением внеочередных заседаний.

7.3. Настоящий SOP вводится в действие приказом руководителя института.