



Биологиялық қауіпсіздік проблемаларының ғылыми-зерттеу институты
Биоэтика жөніндегі жергілікті комиссия

SOP-16 Жергілікті биоэтика комиссиясының кезектен тыс отырысын өткізу
1.0 нұсқа | 1 / 3 бет

БЕКІТЕМІН

«Биологиялық қауіпсіздік
проблемаларының ғылыми-зерттеу
институты» ЖШС
Бас директоры

_____ Жугунисов К.Д.
« _____ » _____ 20__ ж.

Жергілікті биоэтика комиссиясының кезектен тыс отырысын өткізу SOP-16

ҚАРАЛДЫ

Жергілікті биоэтика комиссиясының отырысында

№ ____ хаттама

« _____ » _____ 20__ ж.



Жергілікті биоэтика комиссиясының кезектен тыс отырысын өткізу

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы стандартты операциялық рәсім Жергілікті биоэтика комиссиясының (бұдан әрі – Комиссия, ЖБК) кезектен тыс отырысын өткізу тәртібін белгілейді.

1.2. Кезектен тыс отырыс Комиссияның құзыретіне жататын мәселелерді шұғыл қарау қажеттілігі туындаған жағдайда өткізіледі.

2. Кезектен тыс отырысты өткізу негіздері

2.1. Кезектен тыс отырыс келесі жағдайларда өткізілуі мүмкін:

- ғылыми зерттеуді шұғыл қарау қажеттілігі;
- зерттеу протоколына енгізілген өзгерістерді жедел қарау қажеттілігі;
- зерттеу протоколының елеулі бұзушылықтарының анықталуы;
- биоэтика немесе биологиялық қауіпсіздікке байланысты тәуекелдердің туындауы;
- Комиссияның жедел шешім қабылдау қажеттілігі.

3. Кезектен тыс отырысты бастамалау

3.1. Кезектен тыс отырысты өткізу туралы шешімді Комиссия төрағасы қабылдайды.

3.2. Кезектен тыс отырыс өткізу туралы ұсыныс келесі тұлғалар тарапынан енгізілуі мүмкін:

- Комиссия төрағасы;
- Комиссия мүшелері;
- Комиссия хатшысы.

4. Кезектен тыс отырысты дайындау

4.1. Кезектен тыс отырысты дайындауды Комиссия хатшысы жүзеге асырады.

4.2. Комиссия хатшысы:

- кезектен тыс отырыстың күн тәртібін қалыптастырады;
- қарауға қажетті материалдарды дайындайды;
- Комиссия мүшелеріне отырыс туралы хабарлайды.



5. Отырысты өткізу

5.1. Кезектен тыс отырыс Комиссия отырыстарын өткізу тәртібіне сәйкес жүргізіледі.

5.2. Отырыс кворум болған жағдайда заңды болып есептеледі.

5.3. Шешімдер Комиссия мүшелерінің көпшілік дауысымен қабылданады.

6. Құжаттандыру

6.1. Кезектен тыс отырыста қабылданған шешімдер Комиссия отырысының хаттамасында тіркеледі.

6.2. Хаттамаға Комиссия төрағасы мен хатшысы қол қояды.

7. Қорытынды ережелер

7.1. Осы SOP талаптарының сақталуын бақылауды Комиссия төрағасы жүзеге асырады.

7.2. Комиссия хатшысы кезектен тыс отырыстарға байланысты құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.

7.3. Осы SOP институт басшысының бұйрығымен күшіне енгізіледі.