**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ МИНИСТРЛІГІ**

**«БИОЛОГИЯЛЫҚ ҚАУІПСІЗДІК ПРОБЛЕМАЛАРЫНЫҢ**

**ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ИНСТИТУТЫ» ШЖҚ РМК**

БЕКІТЕМІН

«Биологиялық қауіпсіздік проблемаларының ғылыми-зерттеу институты»
бас директорының мiндетiн атқарушы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Керимбаев

20\_\_\_ жылғы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***С А П А М Е Н Е Д Ж М Е Н Т І Ж Ү Й Е С І***

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ МИНИСТРЛІГІНІҢ «БИОЛОГИЯЛЫҚ ҚАУІПСІЗДІК ПРОБЛЕМАЛАРЫ ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ИНСТИТУТЫ» ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК КӘСІПОРЫНЫ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНЕ АРНАЛҒАН СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛ ЖӨНІНДЕГІ НҰСҚАУЛЫҚ**

**РИ-СМЖ-БҚПҒЗИ-71-2023**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Әзірлеген: комплаенс-офицер Д.Е. Қалижарова |
|  | Тексеру мерзімі | – | 2025 жыл  |

**Гвардейский қ.ү.к.**

**Жамбыл облысы, 2023 жыл**

**1 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

1.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулық (бұдан әрі - Нұсқаулық) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің «Биологиялық қауіпсіздік проблемалары ғылыми-зерттеу институты» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының (бұдан әрі - Кәсіпорын) ішкі құжаты болып табылады.«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі - Заң) және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес әзірленді.

1.2. Нұсқаулық сыбайлас жемқорлық жағдай туындаған жағдайда қызметкерлердің іс-қимыл алгоритмін айқындайды.

1.3. Нұсқаулықта келтірілген ұсынымдар нақты жағдайда толық немесе шектелмейді.

1.4. Осы Нұсқаулықтың талаптары Кәсіпорынның барлық қызметкерлеріне қолданылады.

1.5. Нұсқаулық Кәсіпорынның сайтында орналастырылуға тиiс.

1.6. Осы Нұсқаулықта қолданылатын терминдер мен анықтамалар:

1) **мүдделер қақтығысы** - жауапты мемлекеттік лауазым атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті адамдардың, оларға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың және олардың қызметтік өкілеттіктерінің жеке мүдделері арасындағы қайшылық, бұл адамдардың жеке мүдделері өздерінің қызметтік міндеттерін орындамауға және (немесе) тиісінше орындамауға әкеп соғуы мүмкін;

2) **сыбайлас жемқорлық** – жауапты мемлекеттік лауазым атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті адамдарға теңестірілген адамдардың, олардың лауазымды (қызметтік) өкілеттіктері мен онымен байланысты мүмкіндіктерді жеке өзі немесе делдалдар арқылы немесе делдалдар арқылы өздеріне немесе үшінші тұлғаларға арналған мүліктік (мүліктік емес) жеңілдіктер мен артықшылықтарды алу немесе алу мақсатында заңсыз пайдалануы жеңілдіктер мен артықшылықтар беру арқылы адамдарға, сондай-ақ осы адамдарға пара беруге;

3) **сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат -** сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін төмендетуге, халықтың мемлекеттік органдардың қызметіне сенімін арттыруға бағытталған құқықтық, әкімшілік және ұйымдастыру шаралары, сондай-ақ осы Заңға сәйкес өзге де шаралар;

4) **сыбайлас жемқорлыққа қарсы** шектеулер - осы Заңда белгіленген және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алуға бағытталған шектеулер;

5**) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық** - сыбайлас жемқорлық белгілері бар құқыққа қарсы құқық бұзушылық (әрекет немесе әрекетсіздік), оларға қатысты әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық заңмен белгіленеді;

6)  **сыбайлас жемқорлық тәуекелі** - сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға қолайлы себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;

7)  **сыбайлас жемқорлықтың алдын алу -**  сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес субъектілерінің алдын алу іс-шаралары жүйесін әзірлеу және енгізу арқылы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі қызметі;

8) **сәйкестікті растау қызметі (сәйкестікті растау жөніндегі қызметкер)** – кәсіпорынның сыбайлас жемқорлыққа қарсы сәйкестікті растау жөніндегі қызметтер функцияларын орындайтын құрылымдық бөлімшесі (жауапты тұлға), оның негізгі міндеті тиісті ұйымның және оның қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету болып табылады.

**2 СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚТЫҢ НЕГІЗГІ ТӘУЕКЕЛДЕРІ**

Сыбайлас жемқорлық тәуекелі – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға қолайлы себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі

2.1. Кәсiпорын қызметiнiң нысанасы ғылыми зерттеулер саласындағы қызмет болып табылады. Жұмыс барысында Кәсiпорын қызметкерлерi жеке және заңды тұлғалар тарапынан айқын сыбайлас жемқорлық әрекеттерiне тап болуы мүмкiн. (Мысал мынаны бiлдiруi мүмкiн: жеке және (немесе) заңды тұлғалар белгiлi бiр алымдар үшiн ғылыми зерттеулердiң актiлерiн, хаттамаларын сұрай алады. мысалы: ақша, оның ішінде валюта, банк чектері және бағалы қағаздар, бағалы металдар мен тастардан жасалған бұйымдар, автомобильдер, азық-түлік, бейнежабдықтар, тұрмыстық техника және басқа да тауарлар, пәтерлер, саяжайлар, саяжай үйлері, гараждар, жер және басқа да жылжымайтын мүлік; • қызметтер мен жеңілдіктер – емдеу, жөндеу-құрылыс жұмыстары, санаторийлік және туристік жолдамалар, шетелге сапарлар және басқа да шығындар; • бытыраңқы (бүркемеленген) пара түрі – арзандатылған бағамен сатып алынған тауарларға ақы төлеу, жоғары бағамен тауар сатып алу, пара алушы, оның туыстарына, достарына жалақы төлей отырып, ойдан шығарылған еңбек шарттарын жасасу, дәрістер, мақалалар, кітаптар және т.б. үшін алым-салықты асыра сілтеу.)

2.2. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес пара алушы үшін де, пара беруші үшін де жауапкершілік көзделеді .

2.3. Кәсiпорын қызметiнiң негiзгi түрлерiнен басқа, персоналды басқару (еңбек заңнамасы), қаржы-шаруашылық қызмет, сондай-ақ мемлекеттiк сатып алу саласында сыбайлас жемқорлық тәуекелдерi де болуы мүмкiн.

 2.4. Заңның 26-бабына сәйкес сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық салдарынан жасалған мәмiлелердi, шарттарды сот уәкiлеттi мемлекеттiк органдардың, мүдделi тұлғалардың немесе прокурордың талап етуi бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасында белгiленген тәртiппен жарамсыз деп таниды.

2.5. Актiлердi қабылдау және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың салдарынан iс-әрекеттер жасау тиiстi актiлердiң күшiн жоюға (тоқтатуға) уәкiлеттi адамдардың не мүдделi тұлғалардың немесе прокурордың талап қоюы бойынша сот тәртiбiмен олардың күшiн жоюы (жарамсыз деп тануы) үшiн негiз болып табылады.

2.6. Кәсiпорынның барлық қызметкерлерi арандатушылықты болдырмау үшiн пара алу үшiн, бiрiншi кезекте, өздерiнiң моральдық және ерiктi қасиеттерiне сүйене отырып, лауазымдық нұсқауларда көзделген өздерiнiң функционалдық мiндеттерiн бiлуге және орындауға, Кәсіпорын қызметкерлерiнiң Әдеп және мiнез-құлықтың корпоративтiк кодексiнiң талаптарын сақтауға мiндеттi.

 2.7. Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелерінің басшылары Қызметкерлердiң әдеп және мiнез-құлқының корпоративтiк кодексiнiң белгiленген талаптарын сақтай отырып, олар тұрақты негiзде бағыныштыларға мониторинг жүргiзуге, жас қызметкерлер мен жаңадан жалданған қызметкерлерге мүмкiндiгiнше барлық көмек көрсетуге, сондай-ақ бағыныштыларды заңсыз iс-әрекеттерден ескертуге мiндеттi.

2.8. Кәсiпорынның басшылығы келіп түскен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы хабар бойынша Қазақстан Республикасының заңнамалық актiлерiне сәйкес шаралар қолдануға мiндеттi.

**3 АРАНДАТУШЫЛЫҚҚА, ПАРАҚОРЛЫҚҚА ЖӘНЕ БАСҚА ДА СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ҚҰҚЫҚ БҰЗУШЫЛЫҚТАРҒА ҚАРСЫ ҚАУІПСІЗДІК ШАРАЛАРЫ**

3.1. Пара алудан немесе сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылыққа итермелену әрекетінен қорғану мақсатында Кәсіпорын қызметкері қызметтік мінез-құлықтың жалпы қағидаттарын қатаң ұстануға, сондай-ақ негізгілері мыналар болып табылатын белгілі бір ережелерді басшылыққа алуға тиіс:

2) параны байқаусызда қоюға болатын құжаттарды және басқа да заттарды жұмыс үстелінен алып тастау;

3) егер қызметкер өз еркімен ақша аударуға, сый беруге тырысқан жағдайда – ашық, дауыстап, сөзбен және қимылмен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға өзінің жағымсыз көзқарасын білдіру (параны арандатушы өзімен әңгімеңіздің жасырын аудиожазбасын немесе бейнежазбасын жасай алатынын есте сақтау керек);

4) Сізге ұсынылатын шарттарды (сома сомасы, тауарлардың атауы және көрсетілетін қызметтердің сипаты, терминдер мен әдістер) мұқият және дәл есте сақтау

пара беру) осы Нұсқаулықтың 5.1-тармағына, 5-тарауына сәйкес ақпарат бергенi үшiн;

5) әңгімелесу кезінде бастама көтермеуге, «қабылдау үшін жұмыс істеуге» көбірек көңіл бөлмеуге, әлеуетті пара берушіні «айтуға» мүмкіндік беруге, мүмкіндігінше көп ақпарат беруге;

6) егер сіз жұмыс үстелінде, шкафта, жәшікте, киім қалтасында және т.б. кез келген таныс емес объектіні (пакет, конверт, қорап, бума және т.б.) тапсаңыз, оған тимеген жағдайда әріптестеріңіздің бірін іштегі нәрсені бірге көруге шақырыңыз. Пара деп санауға болатын нәрсе болса, дереу супервайзеріңізге хабарлаңыз;

8) тікелей басшыға барлық келіп түскен ұсыныстар мен сізге пара беруге талпыныстары туралы жазбаша түрде хабарлауға;

9) егер сізде дыбыс жазушы болса, пара беру туралы ұсынысты жазуға (астыртын) тырысыңыз;

10) ресми мәселелерді талқылау үшін кеңседен тыс (көшеде, Кәсіпорындық көлікте, автокөлікте, дәмханада және т.б.) кез келген кездесу туралы ұсыныстарға келіспеу;

11) егер материалдық құндылықтарды беру сіздің қызметтік міндеттеріңізді орындаумен байланысты болса, өзіңіздің біліміңізсіз туыстарыңызға басқа тұлғалардан қандай да бір материалдық құндылықтарды (ақша, сыйлық және т.б.) қабылдауға үзілді-кесілді тыйым салынсын.

**4 ПАРА ҰСЫНУДЫҢ ЖАНАМА БЕЛГІЛЕРІ**

4.1. Пара ұсынуды көрсететін мынадай белгілерді ажыратуға болады:

1) пара берушімен әңгімелесу, егер дау оң шешілсе, ол сізге ақша береді немесе қандай да бір қызмет көрсететіні туралы ашық мәлімдемелері жоқ моносиллабиялық сөйлемдерден тұрады;

2) әңгімелесу барысында пара беруші куәгерлердің немесе аудио-бейнежазба жабдықтардың қатысуымен, ол мәселені басқа жағдайда ( басқа уақытта, басқа жерде) шешу мүмкіндіктерін талқылауға дайын екендігі туралы қимылмен немесе бет-әлпеті арқылы анық көрсетеді;

3) параның мөлшері немесе сипаты жарияланбайды, бірақ тиісті сандар калькуляторда немесе компьютерде терілетін қағазға жазылуы немесе пара алудың әлеуетті алушыға өзге тәсілдермен көрсетілуі мүмкін;

4) пара беруші күтпеген жерден байланысты жалғастыруды мәселені шешуге тікелей қатысы жоқ басқа тұлғаға қайта бағыттай алады.

**5 СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ҚҰҚЫҚ БҰЗУШЫЛЫҚ ТУРАЛЫ, СОНДАЙ-АҚ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ҚҰҚЫҚ БҰЗУШЫЛЫҚ ФАКТІСІ ТУРАЛЫ ХАБАРЛАҒАН АДАМДАРДЫ КӨТЕРМЕЛЕУ ТУРАЛЫ АҚПАРАТЫ БАР ҚЫЗМЕТКЕРДІҢ ІС-ӘРЕКЕТІ**

5.1. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы ақпараты бар адам сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға немесе 1424 Call-орталыққа жазбаша немесе ауызша өтініш беруі тиіс.

5.2. Сыбайлас жемқорлық сипаттағы құқық бұзушылық туралы хабарлау нысандарының бiрi жасырын өтiнiш болып табылады. Дегенмен, бұл жағдайда өтініш беруші анонимділік салдарынан жауап алуды күте алмайды, ал қылмыс туралы жасырын өтініш, мұндай өтініште алда болатын немесе жасалған қылмыстық құқық бұзушылықтар туралы мәліметтер қамтылған жағдайларды қоспағанда, қылмыстық іс қозғауға негіз бола алмайды.

5.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға жүгінумен қатар қызметкерлер осы нұсқаулыққа сәйкес басшылықты хабардар ету бойынша шаралар қабылдауы тиіс. Қызметкерлер мүмкіндігінше өз дәлелдерін (куәгерлер, құжаттар, хат алмасу, оның ішінде жедел хабарлар, аудио және бейнематериалдар және т.б. арқылы) негізге ала отырып, дәлелдемелерді ұсынады және оны сыбайлас жемқорлық сипаттағы жағдайда қызметкерлердің іс-қимыл алгоритміне сәйкес уәкілетті органға және жоғары тұрған басшылыққа береді.

 5.4. Кәсіпорын басшылығы шаралар қабылдауы тиіс келіп түскендер- ге жауап Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы хабарлама

5.5. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактiсi туралы хабарлаған немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресте өзге де тәсiлмен жәрдемдескен адам мемлекеттiң қорғауында болады және Қазақстан Республикасының Үкiметi белгiлеген тәртiппен көтермеленедi.

Осы тармақтың ережелерi сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактiсi туралы көрiнеу жалған мәлiметтер хабарлаған, заңдарға сәйкес жауаптылықта болатын адамдарға қолданылмайды.

 5.6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресте көмек көрсететін адам туралы мәліметтер мемлекеттік құпия болып табылады және заңнамада белгіленген тәртіппен беріледі. Аталған ақпаратты жария ету заңда белгiленген жауаптылыққа әкеп соғады.

 5.7. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 30 желтоқсандағы No 1131 қаулысымен бекітілген Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі туралы хабарлаған немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға өзге де көмек көрсеткен адамдарды, хабарлаған адамдарды көтермелеу қағидалары туралы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық немесе өзге де көмек көрсету фактісі 1000000 сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл, көтермелеулер белгіленеді, жүзеге асырылады 1000000 біржолғы ақшалай сыйақы түрінде.

**6 ЖАУАПКЕРШIЛIК**

6.1. Нормаларды орындамау және осы Нұсқаулықтың талаптарын орындамау Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауаптылыққа алып келеді.

6.2. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасағаны үшiн заңда әкiмшiлiк және қылмыстық жауапкершiлiк белгiленедi.

**7 ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

7.1. Осы нұсқаулық Кәсіпорын директоры бекіткеннен кейін қолданылатын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әзірленді.

7.2. Осы Нұсқаулыққа өзгерiстер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес енгiзiледi.

ДП-СМЖ-БҚПҒЗИ-1.0-2022/үшінші редакциясы/

Д қосымшасы

**ӨЗГЕРІСТЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **р/б №** | **Өзгерістер енгізу туралы шешім** | **Өзгерістер қолданылатын бөлімнің, кіші бөлімнің, тармақтың №** | **Парақ нөмірлері** | **Жалпы парақтар саны** | **Бет нөмірі** | **Өзгеріс енгізу күні** | **Өзгерістер енгізген тұлға** |
| **Өзгерістер енгізуге негіз болған құжат** | **Анықтаушы коды** | **Өзгертілгені** | **Жаңасы** | **Жоққа шығарылғаны** | **Т.А.Ә.** | **Қолы** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ДП-СМЖ-БҚПҒЗИ-1.0-2022/үшінші редакциясы/

Г қосымшасы

**ТАНЫСТЫРУ ПАРАҒЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№/№** | **Лауазымы**  | **Т.А.Ә.** | **Күні** | **Қолы** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |