

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
РГП на ПХВ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ БИОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. генерального директора
«Научно-исследовательский
институт проблем биологической
безопасности»



А. Керимбаев

20 23 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
КОРПОРАТИВНЫЙ КОДЕКС ЭТИКИ И ПОВЕДЕНИЯ
КК-СМК-НИИПББ-27.0-2023

Разработала: комплаенс-офицер
Срок проверки — 2025 г.

Калижарова Д.Е.

шт. Гвардейский
Жамбылской области, 2023

Научно-исследовательский институт проблем биологической безопасности	КК-СМК-НИИПББ-27.0-2023
Система менеджмента качества	Редакция первая
КОРПОРАТИВНЫЙ КОДЕКС ЭТИКИ И ПОВЕДЕНИЯ	Стр. 2 из 11

Содержание

1. Общие положения
2. Ценности и принципы корпоративной этики
3. Корпоративная этика
4. Общие правила поведения работников Предприятия
5. Корпоративная культура
6. Антикоррупционное поведение работника организации
7. Нормы корпоративной этики
8. Публичные выступления
9. Заключение

Научно-исследовательский институт проблем биологической безопасности	КК-СМК-НИИПББ-27.0-2023
Система менеджмента качества	Редакция первая
КОРПОРАТИВНЫЙ КОДЕКС ЭТИКИ И ПОВЕДЕНИЯ	Стр. 3 из 11

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий корпоративный кодекс этики и поведения (далее - Кодекс) разработан для всех работников РГП на ПХВ «Научно-исследовательский институт проблем биологической безопасности» Министерства здравоохранения в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан (далее - Предприятие), с учётом признанных стандартов делового поведения и корпоративного управления.

Кодекс является сводом наиболее важных правил делового поведения организации и ее работников, этических норм внутрикорпоративных взаимоотношений, социальной ответственности каждого работника.

Кодекс призван определить корпоративные ценности, следование которым демонстрирует приверженность организации и его работников базовым этическим принципам, определяющим деловое поведение и формирующим репутацию Предприятия, ее конкурентоспособность и эффективность.

2. Кодекс нацелен на:

1) закрепление ключевых ценностей, принципов, правил и норм деловой этики и поведения, которыми руководствуются работники организации в своей деятельности как при принятии стратегически важных решений, так и в повседневных ситуациях;

2) развитие единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;

3) единообразное понимание и исполнение норм деловой этики, принятых в организации всеми работниками вне зависимости от занимаемой должности;

3. Руководство Предприятия обеспечивают исполнение требований настоящего Кодекса и размещение текста настоящего Кодекса в здании организации в местах, доступных для всеобщего обозрения, а так же на официальном сайте Предприятия.

4. Положения Кодекса распространяются на работников организации вне зависимости от занимаемой должности. Работник организации в трехдневный срок после приема на работу в организацию должен в письменной форме ознакомиться с текстом настоящего Кодекса.

2 ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПЫ КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ

1. основополагающими корпоративными ценностями, на основе которых формируется деятельность организации, являются порядочность, надежность и профессионализм его работников, эффективность их труда, уважение друг к другу.

2. Организация руководствуется следующими принципами корпоративной **ЭТИКИ**:

- 1) законность;
- 2) ответственность;
- 3) конфиденциальность;
- 4) компетентность и профессионализм;
- 5) уважение;
- 6) добросовестности;
- 7) честности;
- 8) справедливости;
- 9) открытости;
- 10) вежливости;

При осуществлении своей деятельности Предприятие соблюдает нормы законодательства Республики Казахстан.

Предприятие несет ответственность по принятым обязательствам, установленным требованиями законодательства Республики Казахстан, договорным отношениям. Предприятие осознаёт свою социальную ответственность перед государством и гражданским обществом.

Научно-исследовательский институт проблем биологической безопасности	КК-СМК-НИИПББ-27.0-2023
Система менеджмента качества	Редакция первая
КОРПОРАТИВНЫЙ КОДЕКС ЭТИКИ И ПОВЕДЕНИЯ	Стр. 4 из 11

Предприятие обеспечивает сохранность служебной информации и персональных данных, принимает меры по защите в соответствии с законодательством и внутренними правовыми документами.

Предприятие добросовестно и разумно выполняет взятые на себя обязательства, осуществляя свою деятельность на основе честности, справедливости, порядочности, соблюдая этические принципы и обычаи делового оборота. Предприятие, взаимодействуя с заинтересованными сторонами, стремится к укреплению деловой репутации.

Предприятие стремится к максимальной открытости и надежности информации в достижениях и результатах деятельности.

Раскрытие информации (за исключением информации, содержащей сведения, подлежащие защите, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан) призвано обеспечить создание благоприятного имиджа и положительной деловой репутации организации.

Предприятие открыто к встречам, обсуждениям и диалогу, стремится к построению долгосрочного сотрудничества с заинтересованными лицами, основанного на учете взаимных интересов, соблюдении прав и баланса между интересами организации и заинтересованных лиц.

3. Работники Предприятия должны соответствовать всем необходимым квалификационным требованиям, должны повышать уровень своей компетенции, обладать способностью принимать взвешенные и ответственные решения, а также быть нацелены на рост и развитие своих профессиональных и личностных качеств.

Предприятие стремится к повышению профессионализма своих работников, обеспечивая необходимые условия труда, предоставляя возможности для персонального и профессионального развития.

Предприятие поддерживает принципы меритократии, справедливости и объективности и высоко оценивает вклад работников в деятельность Предприятия. Работники Предприятия имеют право на справедливое отношение к себе без какой-либо дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или по любым иным обстоятельствам.

Возложенное на Предприятие высокое доверие со стороны государства и его социальная ответственность способствуют формированию чувства патриотизма.

В Предприятии существуют четко выстроенные рабочие отношения. Каждый работник отвечает за свой участок работы, и от того, как он ее выполнит, зависит общий результат. Все работники находятся в тесной взаимозависимости, поэтому недостатки навыков одного человека могут компенсироваться общими командными умениями и усилиями. Работники Предприятия строят свою работу на принципах сотрудничества, взаимовыручки, взаимозаменяемости и поддержки для достижения более высоких результатов.

3 КОРПОРАТИВНАЯ ЭТИКА

8. Одним из приоритетов для Предприятия является строгое соблюдение законодательства Республики Казахстан, Устава и внутренних правовых документов организации. Работник, совершивший правонарушение, подлежит привлечению в установленном порядке к ответственности.

9. При взаимодействии с государственными органами и иными лицами, Предприятие придерживается принципа открытости информации о своей работе, стремится к построению и поддержанию устойчивых, конструктивных взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления.

Научно-исследовательский институт проблем биологической безопасности	КК-СМК-НИИПББ-27.0-2023
Система менеджмента качества	Редакция первая
КОРПОРАТИВНЫЙ КОДЕКС ЭТИКИ И ПОВЕДЕНИЯ	Стр. 5 из 11

10. Руководство Предприятия в установленном порядке представляет сведения, касающиеся его деятельности средствами массовой информации.

Работники Предприятия, предоставляющие сведения в установленном порядке средствами массовой информации, несут персональную ответственность за их достоверность и отсутствие в них сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также сведений конфиденциального характера.

Каждый работник должен понимать и всегда помнить, что любое высказанное им как работником Предприятия мнение или распространенная информация непосредственно соотносится с самому Предприятию, его имиджем и влияет на его репутацию.

4 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЕ

11. Работники Предприятие должны:

- 1) руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, действующего законодательства Республики Казахстан, внутренних документов организации;
- 2) обеспечивать сохранность собственности Предприятие, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать вверенное имущество, включая автотранспортные средства;
- 3) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свободы и законных интересов физических и юридических лиц;
- 4) своими действиями не давать повода для критики со стороны общественности, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;
- 5) в обращении с коллегами проявлять вежливость и уважение, соблюдать общепринятые этические нормы, придерживаться культуры ведения телефонных переговоров во время исполнения служебных обязанностей;
- 6) служить примером уважительного отношения к государственным символам Республики Казахстан;
- 7) уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;
- 8) уважать честь и достоинство коллег независимо от происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства;
- 9) неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои должностные обязанности, рационально использовать рабочее время;
- 10) повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей, применять оптимальные и экономичные способы решения поставленных задач;
- 11) противостоять действиям, препятствующим надлежащему выполнению должностных обязанностей работниками.

12. Создание конструктивных профессиональных отношений между руководством и подчиненными работниками необходимо для ежедневной эффективной работы организации и для ее будущего развития.

Руководителям рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

- 1) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;
- 2) точно определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников, не отдавать явно невыполнимых распоряжений, не требовать от подчиненных работников ис-

Научно-исследовательский институт проблем биологической безопасности	КК-СМК-НИИПББ-27.0-2023
Система менеджмента качества	Редакция первая
КОРПОРАТИВНЫЙ КОДЕКС ЭТИКИ И ПОВЕДЕНИЯ	Стр. 6 из 11

полнения поручений, выходящих за рамки их должностных обязанностей;

3) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности;

4) не принуждать подчиненных работников к совершению противоправных проступков или поступков, не совместимых с общепринятыми морально-этическими нормами;

5) обладать необходимым уровнем профессиональной подготовки, в том числе по вопросам, исполнение которых отнесено к функциональным обязанностям подчиненных работников;

6) способствовать установлению и укреплению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества, не допускать и пресекать факты нарушения норм корпоративной этики работниками, не сквернословить, не проявлять несдержанность и агрессию, не допускать некорректного поведения, помогать коллегам, делиться с ними знанием и опытом;

7) не допускать притеснения, применения угроз либо нанесения оскорбления своими действиями или словами по отношению к другим работникам;

8) не допускать употребление алкогольных напитков и табачных изделий на рабочем месте и на территории организации;

9) не критиковать сотрудников в присутствии других сотрудников, не ущемлять честь и достоинство подчиненных сотрудников;

10) соблюдение иных требований, предусмотренных действующим законодательством.

13. Работники Предприятия, занимающие нижестоящие должности, должны:

1) при выполнении поручений руководителей представлять только объективные и достоверные сведения;

2) незамедлительно доводить до сведения руководства о ставших им известными случаях нарушений норм корпоративной этики и дисциплинарных проступках, дискредитирующих работников организации;

3) не допускать действий (бездействия), препятствующих выполнению правомерных поручений руководителей Предприятия;

4) не допускать в отношении руководства Предприятия проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей.

14. Работники должны соблюдать корпоративную этику, правила официального поведения.

15. Работники не должны использовать служебное положение и связанные с ними возможности в интересах общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций, в том числе для пропаганды своего отношения к ним.

16. Работники, занимающие руководящие должности Предприятия, не могут принуждать подчиненных работников к участию в деятельности общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций.

5 КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА

17. Корпоративная культура Предприятия – спланированный и организованный процесс, который формируется и мотивируется. Укрепление корпоративной культуры проводится через мероприятия и установление корпоративных ценностей, направленные на воспитание у работников организации чувства общности, принадлежности к организации, лояльности и надежности в работе.

Формирование корпоративной культуры и ее соблюдение работниками Предприятия, строится на принципах:

1) регулярных встреч работников с руководством Предприятия;

Научно-исследовательский институт проблем биологической безопасности	КК-СМК-НИИПББ-27.0-2023
Система менеджмента качества	Редакция первая
КОРПОРАТИВНЫЙ КОДЕКС ЭТИКИ И ПОВЕДЕНИЯ	Стр. 7 из 11

- 2) формирования и пропаганды корпоративных ценностей и социальных норм, регламентирующих поведение работника Предприятия;
- 3) проведения Предприятием мероприятий, усиливающих командную работу, благоприятную и творческую атмосферу в коллективе;
- 4) нацеленности на создание положительного имиджа как внутри Предприятия, так и за его пределами, способствующего положительной социально- психологической атмосфере в трудовом коллективе.

18. Ключевым показателем эффективности корпоративной культуры является удовлетворенность персонала морально-психологическим климатом в Предприятии.

19. Работники Предприятия должны придерживаться делового стиля в одежде, обуви и выборе прически в период исполнения своих должностных обязанностей.

20. Работникам необходимо придерживаться правил культуры поведения при переговорах, в том числе телефонных. Деловые переговоры должны вестись в спокойном, вежливом тоне. Умение работников вести переговоры, в том числе телефонные, способствует созданию благоприятного впечатления о Предприятии в целом.

21. Во время совещаний необходимо выключать мобильные телефоны либо установить их на беззвучный режим.

6 АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ РАБОТНИКА ОРГАНИЗАЦИИ

22. Работники должны противостоять проявлениям коррупции, не допускать коррупционных правонарушений либо деяний, сопряженных с коррупцией или создающих условия для коррупции. Работники должны пресекать факты коррупционных правонарушений со стороны других работников Предприятия.

23. Если работник Предприятия располагает достоверной информацией о коррупционном правонарушении, он должен принять необходимые меры по предотвращению такого правонарушения.

К необходимым мерам относится информирование непосредственного руководителя и/или руководства Предприятия.

После получения информации о коррупционном или ином правонарушении руководство Предприятия принимает по ним соответствующие меры, в том числе по защите работника, если в его действиях нет нарушений законодательства, от незаконного преследования, негативно влияющего на дальнейшую служебную деятельность работника, его прав и законных интересов.

24. Работники Предприятия своими действиями и решениями не должны допускать административных и иных препятствий, затрудняющих реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов. В случае выявления таких фактов работники должны принимать меры по их устранению.

25. Работники Предприятия, которым стали известны персональные данные ограниченного доступа в связи с профессиональной, служебной необходимостью, а также трудовыми отношениями, должны действовать в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

26. Работники должны использовать все возможности по предотвращению какого-либо ущерба Предприятию, не допускать инициирования мероприятий в личных интересах и интересах третьих лиц.

27. Работники Предприятия не должны использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды.

Научно-исследовательский институт проблем биологической безопасности	КК-СМК-НИИПББ-27.0-2023
Система менеджмента качества	Редакция первая
КОРПОРАТИВНЫЙ КОДЕКС ЭТИКИ И ПОВЕДЕНИЯ	Стр. 8 из 11

28. Работники Предприятия должны принимать меры по недопущению конфликта интересов.

29. При возникновении конфликта интересов, то есть ситуации, при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью работника Предприятия и надлежащим исполнением им своих должностных полномочий или законными интересами физических и юридических лиц, государства, способное привести к причинению вреда этим законным интересам, работник обязан принять меры по его предотвращению и урегулированию в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Предприятия.

7 НОРМЫ КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ

30. Руководство и работники организации принимают на себя обязанности выполнять профессиональные функции добросовестно и разумно в интересах Предприятия, избегая конфликта интересов.

31. Система взаимоотношений основана на принципах в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Уставом и иными внутренними правовыми документами Предприятия.

32. Предприятие гарантирует своевременное и полное рассмотрение обращений физических и юридических лиц.

33. Руководство Предприятия, для достижения стратегических целей, принимает решения с учетом основополагающих ценностей и принципов корпоративной этики, и несет ответственность за реализацию задач, поставленных перед ним в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами организации.

34. Руководство и работники Предприятия должны своим отношением к работе и поведением способствовать созданию в коллективе устойчивой и позитивной обстановки, здоровой морально-психологической атмосферы.

35. Руководство, а также руководители структурных подразделений Предприятия должны принимать управленческие решения, соответствующие требованиям настоящего Кодекса, должны стремиться личным примером показывать приверженность положениям настоящего Кодекса, уделять время консультациям и наставничеству.

36. Руководство Предприятия должно показывать работникам пример хорошего владения нормами и правилами корпоративной этики, уметь признавать перед подчиненными свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес.

8 ПУБЛИЧНЫЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ

37. Публичные выступления по вопросам деятельности Предприятия осуществляются первым руководителем либо уполномоченными лицами.

38. Работники Предприятия должны вести дискуссии в корректной форме, не подрывая его.

39. Работникам Предприятия не следует публично выражать свое мнение по вопросам его деятельности, если оно:

- 1) не соответствует основным направлениям деятельности Предприятия;
- 2) раскрывает служебную информацию, которая не разрешена к обнародованию;
- 3) содержит неэтичные высказывания в адрес должностных лиц и работников Предприятия.

39. Не допускаются публикации работниками от имени Предприятия по вопросам, не связанным с его деятельностью.

40. При предъявлении к работникам Предприятия необоснованного публичного обви-

Научно-исследовательский институт проблем биологической безопасности	КК-СМК-НИИПББ-27.0-2023
Система менеджмента качества	Редакция первая
КОРПОРАТИВНЫЙ КОДЕКС ЭТИКИ И ПОВЕДЕНИЯ	Стр. 9 из 11

нения в коррупции, занятии в незаконном получении доходов и имущества, он имеет право со дня обнаружения такого обвинения принять меры по его опровержению, в том числе в судебном порядке.

9 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

41. Соблюдение норм настоящего Кодекса является обязательным для всех работников Предприятия. Все факты нарушения этических норм в соответствии с настоящим Кодексом должны рассматриваться в соответствии с действующими нормами законодательства Республики Казахстан и внутренними документами организации.

42. Незнание работником организации положений настоящего Кодекса не освобождает его от обязанности выполнять утвержденные организации корпоративные нормы и правила поведения и нести ответственность в случаях их нарушений.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИЙ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Решение о внесении изменений		№ раздела, подраздела, пункта, к которому относится изменения	Номера листов		Всего листов	Номер страницы	Дата внесения изменений	Лицо, осуществляющее изменения	
	Документ, на основании которого вносится изменения	Идентификационный код		Измененных	Новых аннулированных				Ф.И.О.	Подпись

