

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
РГП на ПХВ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ БИОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»**

УТВЕРЖДАЮ

**И.о. генерального директора
«Научно-исследовательский
институт проблем биологической
безопасности»**



А. Керимбаев

20 23 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
РЕСПУБЛИКАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ БИОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

П-СМК-НИИШББ-26.0-2023

Разработала: комплаенс-офицер
Срок проверки – 2025 г.

Калижарова Д.Е.

**шт. Гвардейский
Жамбылской области, 2023**

Научно-исследовательский институт проблем биологической безопасности	П-СМК-НИИШББ-26.0-2023
Система менеджмента качества	Редакция первая
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА РЕСПУБЛИКАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ БИОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	Стр. 2 из 9

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Основные принципы Антикоррупционной политики
3. Цель и задачи Антикоррупционной политики
4. Меры по профилактике коррупции
5. Правила поведения (действия) работников Предприятия по исполнению должностных обязанностей, с целью недопущения проявлений коррупции
6. Механизм предотвращения коррупционных действий
7. Ответственность
8. Заключительные положения

Научно-исследовательский институт проблем биологической безопасности	П-СМК-НИИПББ-26.0-2023
Система менеджмента качества	Редакция первая
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА РЕСПУБЛИКАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ БИОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	Стр. 3 из 9

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Антикоррупционная политика - внутренний документ Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Научно-исследовательский институт проблем биологической безопасности» Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Предприятие), которая разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее – Закон) и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан

1.2. Антикоррупционная политика действует в отношении всех работников Предприятия, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функции.

1.3. Антикоррупционная политика подлежит размещению на веб-сайте Предприятия.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящей Антикоррупционной политике:

1) административно-хозяйственные функции – предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право управления и распоряжения имуществом, находящимся на балансе организации;

2) лицо, исполняющее управленческие функции в государственной организации или субъекте квазигосударственного сектора, – лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в указанных организациях;

3) лицо, приравненное к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, – лицо, избранное в органы местного самоуправления; гражданин, зарегистрированный в установленном законом Республики Казахстан порядке в качестве кандидата в Президенты Республики Казахстан, депутаты Парламента Республики Казахстан или маслихатов, акимы городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также в члены выборного органа местного самоуправления; служащий, постоянно или временно работающий в органе местного самоуправления, оплата труда которого производится из средств государственного бюджета Республики Казахстан; лицо, исполняющее управленческие функции в государственной организации или субъекте квазигосударственного сектора, а также лицо, уполномоченное на принятие решений по организации и проведению закупок, в том числе государственных, либо ответственное за отбор и реализацию проектов, финансируемых из средств государственного бюджета и Национального фонда Республики Казахстан, занимающее должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения в указанных организациях, служащие Национального Банка Республики Казахстан и его ведомств; служащие уполномоченной организации в сфере гражданской авиации, действующие в соответствии с законодательством Республики Казахстан об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации, служащие уполномоченного органа по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций;

4) конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

5) коррупция – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (не-

Научно-исследовательский институт проблем биологической безопасности	II-СМК-НИИШББ-26.0-2023
Система менеджмента качества	Редакция первая
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА РЕСПУБЛИКАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ БИОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	Стр. 4 из 9

имущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

6) антикоррупционная политика – правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, повышение доверия общества к деятельности государственных органов, и иные меры, в соответствии с Законом;

7) антикоррупционные ограничения – ограничения, установленные настоящим Законом и направленные на предупреждение коррупционных правонарушений;

8) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

9) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

10) предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

11) комплаенс-служба (комплаенс-офицер) - структурное подразделение (ответственное лицо) Предприятия, исполняющие функции антикоррупционных комплаенс-служб, основной задачей которых является обеспечение соблюдения соответствующей организацией и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

2 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

2.1. Противодействие коррупции осуществляется на основе принципов:

- 1) законности;
- 2) приоритета защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина;
- 3) гласности и прозрачности;
- 4) взаимодействия государства и гражданского общества;
- 5) системного и комплексного использования мер противодействия коррупции;
- 6) приоритетного применения мер предупреждения коррупции;
- 7) защиты и поощрения лиц, оказывающих содействие в противодействии коррупции;
- 8) неотвратимости наказания за совершение коррупционных правонарушений.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

3.1. Целью Антикоррупционной политики является недопущение коррупционных проявлений, формирование нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Предприятия.

3.2. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- 1) формирование правовой культуры работников Предприятия, обеспечивающей соблюдение принципов честности и прозрачности при выполнении трудовых обязанностей;
- 2) устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- 3) предупреждение коррупционных правонарушений.

3.2. В основе Антикоррупционной политики заложены правила поведения (действия) работников Предприятия в процессе выполнения должностных обязанностей с целью недопущения проявления коррупции при:

- подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;
- осуществлении государственных закупок товаров, работ и услуг;
- организации кадровой работы;
- при осуществлении всех финансовых операций;

Научно-исследовательский институт проблем биологической безопасности	П-СМК-НИИПББ-26.0-2023
Система менеджмента качества	Редакция первая
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА РЕСПУБЛИКАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ БИОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	Стр. 5 из 9

- иных правоотношений, возникающих в деятельности Предприятия.

4 МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ

4.1. Профилактика коррупции в Предприятии осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 1) формирование и соблюдение антикоррупционных стандартов;
- 2) финансовый контроль;
- 3) антикоррупционные ограничения;
- 4) предотвращение и разрешение конфликта интересов;
- 5) формирование антикоррупционной культуры;
- 6) разъяснение работникам норм законодательных и иных актов Республики Казахстан в области противодействия коррупции;
- 7) проведение работникам разъяснительных бесед в целях соблюдения законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

5 ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ (ДЕЙСТВИЯ) РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, С ЦЕЛЬЮ НЕДОПУЩЕНИЯ ПРОЯВЛЕНИЙ КОРРУПЦИИ

5.1. Работники в целях недопущения проявления коррупции должны:

- 1) руководствоваться Конституцией Республики Казахстан, законами, нормативно-правовыми актами Республики Казахстан, и внутренними документами Предприятия;
- 2) работники Предприятия в случае возникновения фактов склонения иным работникам Предприятия, а также третьим лицом к совершению коррупционного правонарушения и/или обладающие информацией об известных фактах или подозрениях относительно склонения работника Предприятия к совершению коррупционного правонарушения, обязаны немедленно уведомить руководство или комплаенс-службу (комплаенс-офицера) Предприятия;
- 3) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций и иных лиц при решении вопросов личного характера;
- 4) не распространять сведения, не соответствующие действительности;
- 5) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законодательством Республики Казахстан предусмотрена административная либо уголовная ответственность;
- 6) обеспечить исполнение трудового законодательства Республики Казахстан.

5.2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции, работники Предприятия обязаны:

- 1) докладывать непосредственному руководителю или в комплаенс-службу (комплаенс-офицеру) о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей;
- 2) проявлять активность в противодействии коррупции;
- 3) докладывать непосредственному руководителю или в комплаенс-службу (комплаенс-офицеру) о ставших им известных фактах коррупции;
- 4) в случае вовлечения непосредственного руководителя в конфликт интересов, необходимо сообщить вышестоящему руководству или в комплаенс-службу (комплаенс-офицеру);
- 5) не использовать служебную и иную информацию, в целях получения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

5.3. При осуществлении государственных закупок, работники обязаны:

- 1) обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;

Научно-исследовательский институт проблем биологической безопасности	П-СМК-НИИПББ-26.0-2023
Система менеджмента качества	Редакция первая
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА РЕСПУБЛИКАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ БИОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	Стр. 6 из 9

2) своевременно размещать на веб-портале государственных закупок годовые планы государственных закупок.

Вместе с этим, осуществление государственных закупок основывается на принципах:

1) оптимального и эффективного расходования денег, используемых для государственных закупок;

2) предоставления потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных настоящим Законом;

3) добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков, недопущения сговора между участниками закупок;

4) открытости и прозрачности процесса государственных закупок, в том числе с соблюдением законных прав поставщиков на коммерческую тайну (до подведения итогов государственных закупок);

5) оказания поддержки отечественным производителям товаров, а также отечественным поставщикам работ и услуг в той мере, в которой это не противоречит международным договорам, ратифицированным Республикой Казахстан;

6) ответственности участников государственных закупок;

7) недопущения коррупционных проявлений;

8) приобретения инновационных и высокотехнологичных товаров, работ, услуг;

9) соблюдения прав на объекты интеллектуальной собственности, содержащиеся в закупаемых товарах.

10) При рассмотрении коммерческих предложений (отдельных рабочих групп по финансовым вопросам, комиссии по приемке ТРУ) от потенциальных поставщиков, руководствоваться действующим законодательством Республики Казахстан.

5.4. Сотрудники Отдела бухгалтерского учета и экономики обязаны эффективно планировать бюджетные средства Предприятия.

5.5. Сотрудники Отдела бухгалтерского учета и экономики обязаны осуществлять денежные выплаты Предприятия по целевому назначению, а также своевременно осуществлять оплату по договорным обязательствам.

5.6. При организации кадровой работы сотрудники кадровой службы обязаны:

1) после приема на работу работника разъяснить ему основные обязанности, запреты и ограничения, возлагаемые на работников, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

2) при отборе кадров соблюдать требования законодательства Республики Казахстан;

3) не требовать документы, не предусмотренные Трудовым кодексом, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Республики Казахстан

5) вести учет документов на основании инструкции, приказов и т.д.

5.7. Сотрудники административно-хозяйственной службы обязаны обеспечивать сохранность имущества Предприятия, рационально и эффективно пользоваться имуществом.

5.8. Сотрудники группы информационного сопровождения (специалист по информационной безопасности) на постоянной основе обязаны обеспечивать информационную безопасность Предприятия.

5.10. Сотрудники группы по правовому (юридическому) обеспечению обязаны обеспечивать своевременную подачу исков в суд о признании поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок, взысканию неустоек, а также своевременное включение их в ре-

Научно-исследовательский институт проблем биологической безопасности	П-СМК-НИИПББ-26.0-2023
Система менеджмента качества	Редакция первая
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА РЕСПУБЛИКАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ БИОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	Стр. 7 из 9

есть недобросовестных участников государственных закупок, следить за законностью действиями сотрудников Предприятия при выполнении должностных обязанностей.

5.11. Руководители структурных подразделений и заведующие лабораториями обязаны:

- 1) обеспечить соблюдение требований и правил Положении соответствующего подразделения и лаборатории как и самих руководителей, так и непосредственных подчиненных.
- 2) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;
- 3) не отдавать распоряжения и указания, не входящие в компетенции работников, а также противоречащие законодательству Республики Казахстан;
- 4) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;
- 5) при возникновении конфликта интересов своевременно принимать исчерпывающие меры по их урегулированию;
- 6) уделять особое внимание на организацию работ в сфере науки и государственных закупок товаров, услуг и работ. А именно: подавать на рассмотрение объективные предложения по закупу товаров, услуг и работ.

6 МЕХАНИЗМ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ДЕЙСТВИЙ

6.1 Охрана конфиденциальной информации заключается в запрете ее незаконного получения, распространения либо использования.

6.2 Лица, незаконными методами получившие, раскрывшие или использовавшие конфиденциальную информацию, в случае причинения финансового ущерба обязаны возместить Предприятию причиненный ущерб в полном объеме, а также несут юридическую (дисциплинарную гражданско-правовую, административную, или уголовную ответственность) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

6.3 Настоящие положение вводятся в действие с даты его утверждения.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.3. За совершение коррупционных правонарушений законом Республики Казахстан установлена административная или уголовная ответственность.

7.4. Должностные лица и работники Предприятия не освобождаются от материальной ответственности Предприятию в случае применения по отношению к ним меры административной или уголовной ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В случае изменения и дополнения законодательства Республики Казахстан, в Антикоррупционную политику так же вносятся изменения и дополнения.

